

FORMATAÇÃO DO ARTIGO

Formato do Arquivo

- O arquivo deverá estar obrigatoriamente no formato .DOCX

Configurações do Documento

- Formato: A4 (297 x 210 mm)
- Margens: superior: 3 cm; inferior: 2 cm; esquerda: 3 cm; direita: 2 cm.
- Número de páginas: mínimo de 12 e máximo de 23, incluindo apêndices e anexos.

Idioma

- Língua preferencial: português
- Outras línguas permitidas: inglês, espanhol, francês ou italiano.

Formato do texto

- Tipo e tamanho de fonte: Times New Roman, tamanho 12.
- Espaçamento: 1,5
- Espaçamento entre as referências: 1,0

ESTRUTURA DO ARTIGO/RELATO

Título

- No idioma em que o artigo foi escrito, tamanho 12, negrito, alinhamento centralizado sempre em LETRAS MAIÚSCULAS. Deixar uma linha em branco.
- Após linha em branco, na mesma configuração do título em português, inserir título traduzido em inglês (ou outro idioma, caso o artigo tenha sido escrito em inglês).
- Finalizar com uma linha em branco.

Autor(es)

- Nome do autor (sem titulação) com iniciais em letras maiúsculas e último sobrenome todo em maiúsculas.
- E-mail institucional, preferencialmente
- Instituição de origem, cidade, estado e país

Se houver mais de um autor, deverá ser citado em ordem alfabética.

Observação: no ato da submissão do artigo, deverão ser cadastrados TODOS os autores.

RESUMO

Parágrafo único, contínuo e justificado. Deve-se iniciar com a palavra “**Resumo**” em negrito, seguido de dois pontos. O texto do resumo deve ter entre um mínimo de 150 e máximo de 200 palavras. “**Palavras-chave**” devem ser alinhadas à esquerda, em negrito, com a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas. No mínimo 3 e no máximo 5, separadas por ponto e vírgula e ponto no final.

ABSTRACT e KEYWORDS

Na língua inglesa, seguem o mesmo padrão do **Resumo** e **Palavras-chave**.

Para artigos escritos em outra língua, o *Abstract* e *Keywords* devem estar na língua portuguesa.

CORPO DO TEXTO

Deve conter introdução, desenvolvimento e considerações finais, cabendo ao(s) autor(es) a melhor forma para apresentar ou desenvolver seu trabalho.

TÍTULOS e SUBTÍTULOS

Títulos: não devem ter numeração e devem estar em letras MAIÚSCULAS, alinhados à esquerda, fonte Times New Roman, 12, negrito.

Subtítulos: primeira letra maiúscula e demais minúsculas, alinhados à esquerda, negrito.

APÊNDICE e ANEXOS

Apêndice: é opcional, quando houver, deve vir após as referências em nova página.

Anexos: quando houver devem estar após referências e apêndice(s) em nova página.

CITAÇÕES

As citações devem seguir as Normas ABNT no sistema Autor-ano.

REFERÊNCIAS

- Norma ABNT, sistema Autor-ano.
- Em ordem alfabética crescente.
- É vedado o uso de nota de rodapé para referências.
- Referências de sites também devem seguir a norma ABNT.
- Não adicionar linha em branco entre as referências.

Em caso de dúvida, consulte em:

<https://www.normasabnt.org/normas-abnt-2023/>

<https://www.normasabnt.org/exemplos-das-referencias-pela-abnt/>

FORMATAÇÃO DE ELEMENTOS VISUAIS

- São considerados elementos visuais figuras, tabelas e quadros.
- Os elementos visuais devem estar nítidos.
- Não é permitida a utilização de caixas de texto para inserção de títulos, legenda e/ou fonte.
- AS FIGURAS E TABELAS NÃO DEVEM SER EMOLDURADAS, EXCETO OS QUADROS.
- Todos os elementos visuais devem estar centralizados.
- Disposição vertical do elemento, respeitando as margens do documento.

Todo elemento deve possuir:

- Título – na parte superior do elemento. Fonte do título: Times New Roman, 10; espaçamento simples;
- Legenda – deve ser aplicada unicamente para tabelas e quadro para explicações adicionais e escrita abaixo do elemento. Fonte de texto: Times New Roman, 10; espaçamento simples.

Figuras

Intitulam-se como figuras as fotografias, desenhos técnicos, gráficos, ilustrações, *SmartArt* e *printscreen*.

- As figuras devem estar no formato **JPG**.
- Devem estar sem bordas ou qualquer efeito do *Word*;
- Imagens não devem ser colocadas lado a lado. No caso de mais de uma imagem seguida, estas deverão estar uma embaixo da outra.

ATENÇÃO: NÃO SERÃO PERMITIDAS FOTOGRAFIAS QUE ENVOLVAM PESSOAS, mesmo que parciais ou não identificáveis (as fotografias permitidas podem exibir somente objetos, animais, construções, maquetes, ambientes etc.). A utilização de fotografias que não obedeçam às características descritas causará o INDEFERIMENTO do trabalho.

Fonte: Deve ser identificada no sistema autor-data. Se for figura elaborada pelo(s) autor(es), deverá ser identificada como “Elaborado pelos autor(es)”.

Tabelas

- As tabelas contêm números, como dados estatísticos ou quantitativos.
- A construção de tabelas deve ser elaborada considerando os critérios estabelecidos pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).
- Fonte do texto: Times New Roman, 10.
- Não deve ter cores de fundo.
- As colunas não devem ser delimitadas por traços verticais. Os traços horizontais superiores e inferiores ao cabeçalho, assim como o traço final da tabela devem ter espessura 2 ¼ pontos.

Quadros

- Similar à tabela, porém pode conter também texto.
- Não utilizar cores de fundo.
- Linhas externas devem ter 1,5 ponto e as linhas internas, 1 ponto.
- Fonte do texto: Times New Roman, 10, justificado à esquerda em todas as células

NÃO SERÃO ACEITOS TRABALHOS FORA DAS NORMAS ACIMA.